

Elternbrief

zum bargeldlosen Zahlungsverkehr mittels WebUntis-Modul KLASSENGELD



Bad Ems, den 17.09.2024

Liebe Eltern und Sorgeberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler!

Bereits seit Januar 2024 ist das Goethe-Gymnasium eine der ersten Schulen im Rhein-Lahn-Kreis, deren Zahlungsverkehr vom Schulträger komplett auf *bargeldlos* umgestellt wurde. Diese Veränderung wird sich ab diesem Schuljahr 2024/25 auch auf die Bezahlung aller weiteren kleinen und größeren Geldbeträge für schulische Aktivitäten (z.B. Kopiergeld und Klassenfahrt) auswirken. Alle Geldbeträge sind ab jetzt mit Hilfe des **WebUntis-Moduls KLASSENGELD** per Online-Banking oder mittels herkömmlicher Überweisung einzuzahlen. Eine Ausnahme bildet der anstehende Wandertag am 02.10.24. Der jeweilige Betrag wird mehrheitlich händig eingesammelt, da auch alle Lehrkräfte noch geschult werden müssen. In diesem Elternbrief möchte ich Sie über die wichtigsten Aspekte bei der Anwendung des Moduls KLASSENGELD informieren:

- 1) **Was ist KLASSENGELD?**
- 2) **Wie überweise ich Geldbeträge mittels KLASSENGELD?**
- 3) **Transparenz und Aktualität im Elternportal von KLASSENGELD**

1) Was ist KLASSENGELD?

KLASSENGELD ist eine Verwaltungssoftware zur Führung unseres selbstverwalteten Drittmittelkontos, das bisher v.a. für die Einzahlung und Überweisung von Kosten für Exkursionen genutzt wird. Mit dieser Software können nun auch alle anderen Geldbeträge online eingesammelt und an den Schulträger sowie an Unternehmen und Sorgeberechtigte etc. überwiesen werden.

Zunächst starten alle Lerngruppen mit der „**Sparschwein-Funktion**“, wobei für das gesamte Schuljahr 2024/25 einmalig ein Aufladungsbetrag von 50 EUR zu überweisen ist. Von diesen 50 EUR werden das **Kopiergeld**, der **Beitrag für das Kunstmaterial**, **Kosten für Wettbewerbe**, bei jüngeren Klassen das **Hausaufgabenheft**, die **Klassenkasse** und vieles mehr zentral abgebucht bzw. steht für **kleinere schulische Aktivitäten** zur Verfügung.

Das erspart uns ein wochenlanges Einsammeln der Teilbeträge und entlastet damit alle Eltern, Schülerinnen und Schüler sowie die betreffenden Lehrkräfte. Die Neueinführung von KLASSENGELD wird deshalb auch vom Schulelternbeirat (SEB) sehr begrüßt.

Für die Aufladung des „Sparschweins“ möchten wir Sie daher bitten, den Aufladungsbetrag von **50 EUR bis spätestens 10.10.24** für Ihr Kind zu überweisen.

2) Wie überweise ich Geldbeträge mittels Klassengeld?

Hierzu gehen Sie bitte auf die Applikation KLASSENGELD, die Sie in der linken Spalte auf WebUntis finden. Von hier aus erreichen Sie das Elternportal und können dort die Zahlungsaufforderung sehen. Die Zahlungsaufforderung (sowie ggf. Zahlungserinnerungen) werden bequem und diskret an Ihre im Elternportal hinterlegte Emailadresse gesendet.

Die Überweisung via KLASSENGELD ist stets mit einer der drei folgenden Varianten vorzunehmen:

| | |
|--------------------|--|
| Variante 1: | QR-Code in Zahlungsaufforderung scannen und per Banking-App überweisen. |
| Variante 2: | Personalisierten Verwendungszweck aus der Zahlungsaufforderung kopieren und beim Online-Banking einfügen, um den geforderten Betrag zu überweisen. |
| Variante 3: | Personalisierten Verwendungszweck aus der Zahlungsaufforderung auf dem Überweisungsträger (Papierform) notieren <u>oder</u> am Bankterminal (Automat) eintippen, um geforderten Betrag zu überweisen. |

3) Transparenz und Aktualität im Elternportal von KLASSENGELD

3.1 ÜBERSICHT

In Ihrem persönlichen Elternportal können Sie jederzeit unter „**Übersicht**“ alle Transaktionen (Zahlungsaufforderungen, Einzahlungen und Abbuchungen für Projekte) nachvollziehen:

| | |
|-------------------------|---|
| Roter Betrag: | „Dieser Betrag ist noch zu bezahlen.“ |
| Grüner Betrag: | „Alles erledigt – dieser Betrag wurde bereits eingezahlt.“ |
| Grauer Betrag: | „Keine Bezahlung erforderlich – Abbuchung erfolgt vom Sparschwein.“ |
| Türkiser Betrag: | „Das ist der aktuelle Kontostand Ihres Kindes auf KLASSENGELD.“ |

3.2 TRANSLATIONS

Sollten Sie eine andere Muttersprache haben, können Sie das gesamte Portal über „**Translations**“ in Ihre gewünschte Sprache übersetzen lassen.

3.3 MEIN PROFIL

Alle **Zahlungsaufforderungen** gehen Ihnen **per Email** und nicht über WebUntis zu. Bitte kontrollieren Sie deshalb unbedingt unter „**Mein Profil**“, ob hier **Ihre aktuell gültige Emailadresse hinterlegt** ist oder notieren Sie diese dort. Hier können auch weitere Emailadressen von Ehepartnern, Sorgeberechtigten etc. und Kontaktdaten angegeben werden.

3.4 REGISTRIERTE SCHÜLER

Im Verlauf des Schuljahres nicht verbrauchte Geldbeträge werden automatisch als Ansparung auf das nachfolgende Schuljahr übertragen und gehen nicht verloren. Selbst bei einem Klassenwechsel wird der Betrag automatisch mitgenommen. Sollte Ihr Kind vorzeitig oder planmäßig mit Abitur die Schule verlassen, wird der verbliebene Betrag von KLASSENGELD auf das angegebene Konto zurücküberwiesen. Gleiches gilt für Rücküberweisungen von Geldern nach Klassenfahrten. **Dazu müssen Sie aber Ihre Bankverbindung im Elternportal unter „Registrierte Schüler“ einmalig notieren bzw. bei einem Bankwechsel aktualisieren.**

3.5 HILFE

Sollten sich Fragen bei der Anwendung von KLASSENGELD ergeben, können Sie sich gern an mich wenden. Unter „**Hilfe**“ finden Sie aber auch viele Antworten im Elternportal. Hier bietet die Firma *infin GmbH*, die das Modul KLASSENGELD konzipiert hat, anwendungsfreundliche Unterstützung für alle Nutzende der Software. Weitere Informationen finden Sie unter www.klassengeld.de.

*Ich danke Ihnen schon jetzt für Ihre Unterstützung und wünsche uns allen einen guten Systemstart!
Viele Grüße*

Bestätigung

zum Erhalt des Elternbriefs zur bargeldlosen
Zahlung mittels WebUntis-Modul KLASSENGELD



Hiermit bestätige ich, dass ich im Rahmen des Elternbriefs vom 17.09.2024 über alle zentralen Zahlungsmodalitäten für das WebUntis-Modul KLASSENGELD durch die Schulleitung informiert wurde.

| | |
|--|--|
| Name des Kindes: | |
| Klasse / Stammkurs: | |
| Datum: | |
| Unterschrift eines Elternteils: | |

Dieser Rückmeldebogen ist **bis spätestens Montag, dem 07.10.2024**, bei der Klassen- bzw. Stammkursleitung abzugeben.