



## Die MSS am Goethe-Gymnasium Informationen zum Referat 11

Liebe Schülerinnen und Schüler der MSS 11,

Sie sind nun in der Oberstufe angekommen, die Sie in besonderer Weise auf Studium und Berufsleben vorbereiten soll. Eine wichtige Fähigkeit, die Sie sicherlich benötigen werdet, ist diese: Sie müssen in der Lage sein, ein gründlich vorbereitetes Thema gut strukturiert, interessant und überzeugend vorzutragen. Eine gute Übung dazu ist es, zu einem Thema in einem selbst gewählten Fach ein Referat zu halten. Deshalb gibt es in der Jahrgangsstufe 11 das sogenannte „Referat 11“. Das heißt, dass jede Schülerin und jeder Schüler im Laufe des 11.Schuljahres in einem selbst gewählten Fach ein Referat halten muss.

### Zur Organisation folgende Information:

- Das Fach, in dem Sie das „Referat 11“ halten, können Sie sich selbst aussuchen.
- **Spätestens bis zum 27.10.2017** legen Sie in Absprache mit dem jeweiligen Fachlehrer das Fach und den ungefähren Zeitraum fest, in dem Sie Ihr Referat halten wollen.
- Ebenfalls **bis zum 27.10.2017** teilen Sie Ihrem Stammkursleiter mit, in welchem Fach Sie Ihr Referat halten werden. Dieser trägt die Angaben in seine Liste ein.
- Wenn das Referat gehalten ist, teilen die jeweiligen Fachlehrer dem jeweiligen Stammkursleiter die erteilte Note mit, die dieser ebenfalls in seine Liste einträgt.
- Sollten Sie bis zum Ende der Jahrgangsstufe 11 Ihr Referat im angegebenen Fach nicht gehalten haben, erhalten Sie für die nicht erbrachte Leistung die Note 0 Punkte, die entsprechend der mit dem Fachlehrer abgesprochenen Wertung in die Zeugnisnote eingeht.

### Einige Punkte, die Sie besonders beachten sollten:

- Das Referat sollte grundsätzlich als Einzelreferat gehalten werden.
- Bevor Sie sich für das Fach entscheiden, in dem Sie das Referat halten wollen, klären Sie im Vorhinein folgende Punkte ab:
  - Spezielle Anforderungen an das „Referat 11“ bei dem Fachlehrer außerhalb der auf diesem Info-Blatt genannten Kriterien
  - Gewichtung der Referatsnote im Rahmen der anderen Noten des Faches für die Zeugnisnote
- Die Absprache mit dem Fachlehrer ist Ihre Sache. Kümmern Sie sich um das Thema und den Termin **rechtzeitig!**
- Bis spätestens Ende Mai 2018 sollen Sie Ihr „Referat 11“ gehalten haben.

Auf der Rückseite finden Sie Richtlinien für das Referat, die die Grundlage für die Bewertung des Referates darstellen.

Mit freundlichen Grüßen

(Klaus Kreutz)

# Richtlinien für das Referat und die Bewertung

## 1. Aufgabe der Präsentation:

- Sie soll vor allem den Mitschülern Kenntnisse und Einsichten vermitteln.
- Sie soll die Mitschüler nicht langweilen, sondern interessieren.
- Sie soll zeigen, dass der Referent sein Thema beherrscht, „Experte“ ist.

## 2. Informationsbeschaffung:

- So früh wie möglich: Bibliotheken, Internet, ...  
Richtlinie/Minimum: 1 Printmedium (Buch, Zeitschriftenartikel), 3 verschiedene Internetadressen (einschließlich wikipedia)

## 3. Zum Inhalt:

- Richtigkeit und Wichtigkeit des Vorgetragenen müssen gegeben sein.
- Der Referent muss das Gebiet „verinnerlicht“ haben, d.h., sich kritisch mit den Informationen aus den Quellen auseinandersetzen, Fragen an die Sache stellen, eigene Standpunkte beziehen, evtl. Widersprüche, Unklarheiten aufdecken...
- Angemessenes Verhältnis zwischen allgemeinen Ausführungen und Details

## 4. Zum Aufbau:

- Übersichtliche und sinnvolle Struktur (Gliederung)
- Vom Allgemeinen zum Besonderen hinführen
- Gedankliche und formale Abschnitte setzen

## 5. Zum Vortrag:

- Nennen des Themas und der Vorgehensweise
- Einzelne Abschnitte deutlich machen
- Verständliches Vortragen: Auf Sprechweise und Tempo achten, Blickkontakt,
- So weit wie möglich frei sprechen anhand eines Stichwortskripts, z.B. Karteikarten, auf keinen Fall wörtlich ablesen (Freies Sprechen erlaubt das Suchen nach Worten; es erleichtert das Zuhören und Mitdenken)
- Zum Nachfragen ermuntern und darauf antworten können (meistens sinnvoll am Ende eines größeren Abschnitts); evtl. den Kurs einbeziehen
- Evtl. selbst auf offene Fragen hinweisen
- Spezielle Begriffe oder Namen ggfs. anschreiben und erklären

## 6. Anschaulichkeit:

- Erstellen eines Handouts (max. 2 DIN-A-4-Seiten, übersichtlich gestaltet, evtl. mit Platz für Einfügungen) mit den wichtigsten Informationen
- Weiteres Material: Folie, Bilder, Zeichnungen, Tafelskizzen, Power Point...,
- Achtung: Die eingesetzten Medien haben keinen Selbstzweck, sie stehen im Dienst des Inhalts, verdeutlichen, veranschaulichen diesen!
- Auflockerungen – ohne albern zu sein – können manchmal hilfreich sein!

## 7. Allgemeine Hinweise:

- Den Vortragstermin einhalten
- Zu Beginn der Vortragsstunde alles vorbereitet haben (z.B. Medien,...)
- Das Handout dem Kurs und dem Kurslehrer beim Vortrag aushändigen
- Literaturverzeichnis aller benutzten Quellen erstellen
- Zeitrahmen einhalten (20 min Minimum, 30 min Maximum)

## 8. Bewertung:

- 3/6 Inhalt (sachl. Richtigkeit, Wichtigkeit) und Aufbau der Präsentation
- 2/6 Vortrag (s.o. Punkt 5) und Medieneinsatz
- 1/6 Handout (Inhalt und Gestaltung)