

## Richtlinien für die eigenständige Präsentation eines Themas (“Referat“)

### 1. **Aufgabe der Präsentation:**

- Sie soll vor allem den Mitschülern Kenntnisse und Einsichten vermitteln.
- Sie soll die Mitschüler nicht langweilen, sondern interessieren.
- Sie soll zeigen, dass der Referent sein Thema beherrscht, „Experte“ ist.

### 2. **Informationsbeschaffung:**

- So früh wie möglich: Bibliotheken, Internet, ...  
Richtlinie/Minimum: 1 Printmedium (Buch, Zeitschriftenartikel), 3 verschiedene Internetadressen (einschließlich wikipedia)

### 3. **Zum Inhalt:**

- Richtigkeit und Wichtigkeit des Vorgetragenen müssen gegeben sein.
- Der Referent muss das Gebiet „verinnerlicht“ haben, d.h., sich kritisch mit den Informationen aus den Quellen auseinandersetzen, Fragen an die Sache stellen, eigene Standpunkte beziehen, evtl. Widersprüche, Unklarheiten aufdecken...
- Angemessenes Verhältnis zwischen allgemeinen Ausführungen und Details

### 4. **Zum Aufbau:**

- Übersichtliche und sinnvolle Struktur (Gliederung)
- Vom Allgemeinen zum Besonderen hinführen
- Gedankliche und formale Abschnitte setzen

### 5. **Zum Vortrag:**

- Nennen des Themas und der Vorgehensweise
- Einzelne Abschnitte deutlich machen
- Verständliches Vortragen: Auf Sprechweise und Tempo achten, Blickkontakt,
- So weit wie möglich frei sprechen anhand eines Stichwortskepts, z.B. Karteikarten, auf keinen Fall wörtlich ablesen (Freies Sprechen erlaubt das Suchen nach Worten; es erleichtert das Zuhören und Mitdenken)
- Zum Nachfragen ermuntern und darauf antworten können (meistens sinnvoll am Ende eines größeren Abschnitts); evtl. den Kurs einbeziehen
- Evtl. selbst auf offene Fragen hinweisen
- Spezielle Begriffe oder Namen ggfs. anschreiben und erklären

### 6. **Anschaulichkeit:**

- Erstellen eines Handouts (max. 2 DIN-A-4-Seiten, übersichtlich gestaltet, evtl. mit Platz für Einfügungen) mit den wichtigsten Informationen
- Weiteres Material: Folie, Bilder, Zeichnungen, Tafelskizzen, Power Point...,
- Achtung: Die eingesetzten Medien haben keinen Selbstzweck, sie stehen im Dienst des Inhalts, verdeutlichen, veranschaulichen diesen!
- Auflockerungen – ohne albern zu sein – können manchmal hilfreich sein!

### 7. **Allgemeine Hinweise:**

- Den Vortragstermin einhalten
- Zu Beginn der Vortragsstunde alles vorbereitet haben (z.B. Medien,...)
- Das Handout dem Kurs und mir beim Vortrag aushändigen
- Literaturverzeichnis aller benutzten Quellen erstellen
- Zeitrahmen einhalten (20 min Minimum, 30 min Maximum)

### 8. **Bewertung:**

- 3/6 Inhalt (sachl. Richtigkeit, Wichtigkeit) und Aufbau der Präsentation
- 2/6 Vortrag (s.o. Punkt 5) und Medieneinsatz
- 1/6 Handout (Inhalt und Gestaltung)